

2023 级国际商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称

国际商务专业

(二) 专业代码

高 职：泉州经贸职业技术学院

专业代码： 630503

中 职：福建经贸学校

专业代码： 121200

二、入学要求

全日制普通初中毕业生

三、修业年限

三二分段制五年专（五年贯通培养）

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别（或技 术领域）	职业资格证书或技能等 级证书举例	就业方向
财经商贸 大类（63）	国际商务类 （6305）	商务服务业 （08）	国际商务专业 人员 （GBM2-06-07 -01）	1. 国际服务业务外 包从业人员、跨境电 商从业人员； 2. 对外贸易机构及 企业的工作人员； 3. 国际商务单证员、 外贸业务助理； 4. 报关报检企业从 业人员	1. 国际商务单证员 （中国商业企业管理协会 教育委员会） 2. 职业核心能力等级 水平证书 （教育部成人教育业协 会） 3. 关务水平测试 （中国报关协会） 4. POCIB 外贸从业能力 合格证书	在外向型企业和外 资企业的商务代 表、国际商务师及 国际化经营工作； 或者在涉外经济贸 易部门及政府机构 从事对外经营管 理、政策法规制定 与实施，以及国际 化商务活动策划工 作。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业国际贸易理论与政策、国际金融、国际市场营销等知识和外贸谈判、外贸跟单、外贸制单、报关报检、跨境电

商运营等专业技术技能，面向泉州外经贸部门、泉州中小型进出口企业等商贸服务领域的国际商务专业人员，能够从事国际服务外包业务、跨境电商业务、国际商务单证、外贸业务、报关报检等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

基于上述培养目标，本专业人才培养规格着力培养学生“思政、人文、身心”三素质协调发展，“专业核心技能与职业核心能力双核并重”，夯实国际贸易基础理论知识，掌握国际商贸基本业务流程和对外贸易谈判能力，使学生具有从事对外贸易工作的基本业务水平和较强的实践能力，具有与终身职业生涯发展相关的信息分析、与人合作、与人交流、解决问题、创新思维等职业核心能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力。

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质结构

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

(7) 具有积极的就业创业意识和勇于承担就业创业风险意识。

2. 知识结构

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 熟悉国家的基本法律、法规与道德知识；掌握写作、语言表达、体育与健康、英语、数学、计算机应用等基础理论知识。

(4) 掌握本专业所必要的国际贸易理论与政策、国际金融、国际商法、WTO 等专业理论知识。

(5) 掌握本专业所必需的应用文写作、互联网基础知识；

(6) 掌握进出口业务、外贸单证、外贸英文函电从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约；

(7) 掌握国际经贸地理知识，国际商务礼仪和跨文化交际知识，掌握国际商务谈判及网络营销知识；

(8) 掌握跨境电子商务的实务操作及图片处理知识等专业知识，熟悉国际贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。

(9) 了解就业形势与政策，熟悉就业理论知识

3. 能力结构

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具有较强的处理外贸业务各环节各部门的协调沟通能力、与人交流与组织能力，并有良好的团队精神；能运用传播技术以及一般进出口业务谈判和接待用语，主动与他人沟通，理性处理人际关系能力；

(5) 具有自学国际商务以及相关的新知识、新技能、新政策、新法规，了解新动向，更新知识，适应专业发展变化的能力，并为未来的专升本创造条件；关注国际商务发展变化的新趋势，能运用所学知识收集资料、处理信息具备一定的市场调研与分析能力，公关活动能力，经济核算初步能力和业务创新的基本能力；具有较强的就业能力和初步的创业能力。

(6) 具有良好的职业道德，较强的创业精神和创新精神；

(7) 具有交易磋商、拟定外贸合同、缮制货物出口结汇单据、审核货物进口单据的能力，能独立履行货物进出口贸易合同的综合操作能力；

(8) 能够熟练运用国际贸易中常用的结算工具，开立、审核信用证，防范收汇风险的能力；

(9) 具有运用网络进行网上营销及交易并利用 EDI 通关的能力；能够为进出口货物选择合理的运输方式，签订运输合同；

(10) 具有与货物进出口贸易相关的托运、承运、生产跟单、投保等业务处理能力，能够运用网络平台进行跨境电商的商品进出口操作，具备开拓业务领域，提高绩效的能力。

六、课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、军事课、心理健康教育、职业生涯规划、就业与创业指导、信息技术、大学语文、经济数学、大学英语等。

2. 公共限定选修课

公共艺术、职业社会能力等。

3. 公共选修课

应选学分为 4 学分。开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、就业创业实践、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(二) 专业课程

1. 专业基础课程

包括经济学基础、商务英语函电、国际贸易原理、市场调查与预测、现代商务概论、进出口商品编码

等。

2. 专业核心课程

包括国际金融、国际结算、进出口实务、外贸单证、国际市场营销、跨境电子商务等。

3. 专业拓展选修课程

包括公共关系、国际贸易地理、报关实务、会展实务、跨文化沟通、自贸区知识、商务谈判、电子商务、外贸跟单、民商事争议及解决、国际贸易案例评析、通关沙盘实训、国际商务综合实训等。

(三) 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	国际金融	本课程主要介绍国际收支,国际储备、国际储备的管理、国际储备水平的管理、外汇标价方法、汇率制度、外汇交易的方法、外汇风险的管理方法和控制手段、国际金融市场的类型和欧洲货币市场的有关问题、特点、形式、背景、和研究的意义。通过学习与训练,使学生掌握掌握国际金融的基本概念与原理,熟悉国际金融现状与发展趋势,掌握金融交易的基本操作方法和金融风险及其管理。
2	进出口实务	本课程主要介绍进出口合同中的相应条款、合同的交易磋商与履行,及其国际贸易的方式。通过学习与训练,使学生掌握进出口合同的交易磋商,履行及其相关的国际贸易方式。主要教学内容包括进出口合同的,品名品质数量及包装条款、贸易术语的含义,价格条款,装运条款,保险条款,结算条款等,依据合同的交易磋商中,如何询盘,发盘、还盘及其接受,掌握进出口合同中履行合同的流程,及相关的国际贸易方式。本课程注重理论与实践相结合,除了讲授课程基础知识外,还通过实训平台的操作,培养了学生与他人合作、数字应用、信息处理以及解决问题的职业核心能力,
3	国际市场营销	本课程主要介绍企业进行国际市场营销的基本理论、基本知识和技巧。通过学习与训练,使学生全面系统地掌握市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用,全面了解国际市场环境变化发展趋势,初步掌握进入国际市场经营和制定国际市场营销组合策略的基本理论和基本方法。主要教学内容包括国际市场营销环境分析、国际市场营销调研、国际目标市场营销战略、国际市场竞争战略、国际市场营销组合策略等。在培训学生基本的专业技能之外,该课程也培养了学生信息技术处理能力、解决问题能力、与人合作能力、创新创业能力等职业核心能力。
4	国际结算	本课程主要介绍汇款、托收、信用证等结算知识和业务操作流程。通过学习与训练,使学生掌握国际结算业务的基本处理规范,以适应外贸单证员工作岗位的需要。主要教学内容包括电汇业务操作、信汇业务操作、票汇业务操作、付款交单业务操作、开证业务操作、信用证通知业务操作、审证业务操作、改证业务操作、保函业务操作等。在本课程的学习中,通过各个教学模块的实训操作,锻炼学生分析处理问题的实践能力,也培养了学生进行信息技术处理的能力,解决问题的能力 and 与人沟通、与人合作的职业核心能力。
5	外贸单证	本课程主要介绍外贸业务活动中所涉及到的各种单证制作及相关流转过程。通过学习

		与训练,使学生掌握各种相关单证的缮制要求和缮制方法。主要教学内容包括进出口合同、信用证开立,信用证审核,商业发票,包装单据,运输单据、结算单据等单据的缮制,掌握单据在各业务环节的流转。本课程注重理论与实践相结合,除了讲授课程基础知识外,还通过实训平台的操作,强化模拟实训,激励学生主动思考和大胆实践,培养了学生与他人合作、信息处理以及解决问题的能力,进而形成积极的职业态度和较强的职业能力。
6	跨境电子商务	本课程主要介绍跨境电子商务的基本模式和跨境电商操作业务流程的基本内容。通过学习与训练,使学生掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景,了解国内外常用的跨境电子商务平台及相关知识;熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务;掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护。本课程注重理论与实践相结合,使学生在“教、学、做”中,充分发挥学生的主体作用,培养学生可持续发展能力,激励学生主动思考和大胆实践,培养了学生与他人合作、信息处理以及解决问题的能力,进而形成积极的职业态度和较强的职业能力。

七、学时安排

每学年教学时间 40 周,总学时数约为 4512;顶岗实习按每周 30 学时计算。每学时不少于 45 分钟。

学分与学时的换算。16 学时计为 1 个学分,总学分 245 学分;军训、入学教育、社会实践、毕业设计(或毕业调查报告、毕业教育)等,以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时占总学时的 42%。公共选修课教学时数占总学时 5%。

学生顶岗实习 6 个月。

八、教学进程总体安排

(一) 国际商务专业教学进程安排

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			周学时数/教学周数										考核方式	
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
						理论	实践	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共基础课程	公共必修课	1	G011A20042	语文	17	281	200	81	4	4	3	3	3						查
		2	G011A10043	数学	17	281	281	0	4	4	3	3	3						试
		3	G011B10044	英语	18	298	148	150	4	4	4	3	3						试
		4	G011A20045	职业生涯规划	2	30	30	0	2										查
		5	G011A20046	职业道德与法律	2	34	34	0		2									查
		6	G011A20047	经济政治与社会	2	34	34	0			2								查
		7	G011A20048	哲学与人生	2	34	34	0				2							查
		8	Z011B102002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	20	12								2			查
		9	Z011B101001	思想道德修养与法律基础	3	48	30	18							3				查
		10	Z011B201003	形势与政策	1	64	40	24							1	1			查
		11	G011C10027	体育与健康	17	296	0	296	2	2	2	2	2	2	2	2	1		试
		12	G011B10033	信息技术	6	94		94	4	2									查
		13	G011B10031	应用写作	3	51	30	21					3						查
		14	G011B10013	军事技能	2	112	0	112							2周				查
		15	G011B10013	军事理论(含入学教育)	2	32	32	0							2				查

	16	Z011B100004	习近平新时代中国特色社会主义思想	3	48	30	18							3				
	17	G011A10004	大学生安全教育	1	16	10	6							1				查
	18	G011B10035	中华优秀传统文化	1	16	10	6								1			查
	19	G011B10016	美育课程	1	16	10	6						1					
	20	G011B10015	劳动教育	1	16	6	10											
	21	G011B10005	就业与创业指导	2	32	16	16									2		查
	22	G011B10006	心理健康	2	34	24	10						2					查
	小计			107	1899	1019	880	20	18	14	13	14	2	15	6	3		
公共 限选 课	23	G011A20042	大学语文	2	32	16	16									2		查
	24	G011B10008	公共艺术	2	30	15	15	2										查
	25	G011A10011	经济数学	2	32	16	16											查
	26	G011B10032	职场通用英语	4	64	44	20						2	2				查
	小计			10	158	91	67	2	0	0	0	2	0	2	2	2	2	0
公共 任选 课	27	G011B10036	专升本英语	2	32	20	10									2		
	28	G011B10040	健康教育	1	16	10	6											
	29	G011B10041	中国共产党史	2	32	22	10								2			
	30	16100201667	就业创业实践	2	32	22	10											
公共任选课程由各系根据专业特点第一至第四学期开设，还可选修学院开设的公共课，至少修4 学分，共 64 学时。																		

		小计	4	64	44	20											
		合计	121	2121	1154	967	22	18	14	13	16	2	17	8	3		

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			周学时数/教学周数										考核方式	
					总学时	教学环节		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
						理论	实践	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周	20周		
专业 必修 课程	1	S124A10130	经济学基础	4	68	30	38			4								查	
	2	S124A10551	经济法基础	3	51	31	20					3						查	
	3	G011B10018	商务英语函电	4	68	30	38						4					试	
	4	S124A20332	市场调查与预测	3	51	25	26						3					查	
	5	S124B20831	进出口商品编码 (技能竞赛导向型)	3	48	20	28								3			查	
	6	S124A10732	国际贸易原理	2	32	32	0							2				试	
	7	S124B20733	国际贸易地理	2	32	20	12							2					
	8	S124B10834	现代商务概论	2	32	16	16								2			试	
	小计				23	382	204	178			4	0	3	7	4	5	0		
	专业 能力 课程	1	S124B10203	★进出口实务 (技能竞赛导向型)	4	68	34	34				4							试
2		S124A10231	★国际金融	3	51	25	26						3					查	
3		S134B10835	★国际市场营销	3	48	22	26								3			试	

4	S134B10936	★国际结算	3	48	22	26								3		试	
5	S134B10837	★外贸单证	4	68	34	34							4			试	
6	S134B20938	★跨境电商实务	2	32	16	16								2		查	
7		学期专业实践	计入相关课程学分、学时											2周			
8	S134C21039	*毕业顶岗实习 与毕业论文(高 职)	24	720	0	720								4周	20周		
小计			43	1035	153	882			0	4	0	3		7	5		
合计			66	1417	357	1060	0	0	4	4	3	10	4	12	5		
专业 限选 课	1	S145B20215	公共关系	2	30	30	0	2								查	
	2	S145B20252	推销技能训练	4	68	34	34		4							查	
	3	S145B20316	商务礼仪	2	34		34		2							查	
	4	S145B20353	广告概论	4	68	34	34			4						查	
	5	S145B20454	消费者心理学	3	51	25	26				3					查	
	6	S146B20234	国际货运与代 理实务	4	68	34	34				4					查	
	7	S134B20409	商务谈判	4	68	34	34					4				查	
	8	S145B20555	网络营销	3	51	51							3			查	
	9	S145B20556	现代物流学基 础	3	51	51							3			查	
	10	S146B20326	自贸区知识	4	68	34	34						4			查	
	11	S145B20940	新媒体营销	4	68	34	34								3	查	
	12	S145B20941	国际贸易案例 评析	2	34	20	14								2	查	

	13	S145B10742	报关实务（技能竞赛导向型）	4	68	30	38						4				试
	14	S145C20843	通关沙盘实训（技能竞赛导向型）	3	51		51							3			查
	15	S145C10944	国际商务综合实训（技能竞赛导向型）	4	68	0	68								4		试
	16	S145B20945	跨文化沟通	2	32	20	12								2		查
	17	S145B20946	民商事争议及解决	2	32	20	12								2		查
	小计			54	910	451	459	2	6	4	7	4	10	4	3	13	0
专业 任选 课	1	S146B20947	采购与供应链管理	2	32	16	16								2		查
	2	S146B20848	客户关系管理	2	32	20	12							2			查
	3	S146B20949	外贸跟单	2	32	16	16								2		查
	4	S146B20850	会展实务	2	32	16	16							2			查
	专业任选课应选最低学分			4	64	34	30										
合 计				245	4512	1996	2516	24	24	22	24	23	22	25	25	23	20

(二) 实践教学安排

国际商务专业实践教学安排:

实践教学类别	课程名称	总学时	实践学时	教学地点	对实践教学的相关说明
理论+实践	市场调查与预测	51	26	多媒体教室	案例分析及任务演练
	经济法基础	51	20	多媒体教室	案例分析
	进出口实务	68	38	多媒体教室	案例分析
	电子商务	68	34	多媒体教室; 电子商务孵化基地	电子商务的网站操作
	国际金融	51	26	多媒体教室	案例分析, 任务演练
	跨文化沟通	51	26	多媒体教室	案例分析讨论
	会展实务	51	26	多媒体教室	案例分析, 任务演练
	自贸区知识	68	34	多媒体教室	案例分析讨论
	国际货运与代理实务	68	34	多媒体教室	案例分析讨论
	推销技能训练	68	34	多媒体教室	案例分析讨论
	跨境电子商务	68	34	多媒体教室	案例分析讨论
	民商事争议及解决	51	20	多媒体教室	案例分析讨论
	消费者心理学	51	26	多媒体教室	模拟演练
	广告概论	68	34	多媒体教室	案例分析讨论
	国际贸易案例评析	34	14	多媒体教室	案例分析讨论
教学做一体化	商务英语函电	68	38	多媒体教室	任务练习
	进出口商品编码	51	26	国际商务综合实训室	任务练习
	外贸单证	68	34	多媒体教室	完成外贸不同业务环节下的各种单据的缮制。
	国际结算	51	26	多媒体教室	不同结算方式的流程操作
	报关实务	68	38	多媒体教室	不同监管条件下的货物的报关流程设计
	商务谈判	68	34	多媒体教室; 商务谈判室	模拟演练
	商务礼仪	34	34	多媒体教室	

	国际市场营销	51	26	多媒体教室	完成商品的营销方案
实训项目	国际商务综合实训	68	68	国际商务综合实训室	学生独立完成多笔不同贸易方式、不同贸易术语、不同结算方式下的进出口贸易流程。
	通关沙盘实训	51	51	国际商务综合实训室	学生独立操作不同海关监管模式下的进出口货物的报关手续
实习	毕业综合实践(高职顶岗实习)	504	504	学生自选相关单位	学生在真实的岗位以准员工的身份进行实际业务工作。
合计		1949	1305		

(三) 分类学时学分统计表

课程类别	学分	计划学时			
		总学时	理论教学学时	实践教学学时	实践教学比例
公共必修课	107	1899	1019	880	46.30%
公共限选课	10	158	91	67	42.40%
公共选修课	4	64	44	20	31.30%
专业必修课	66	1417	357	1060	74.80%
专业限选课	54	910	451	459	50.4%
专业任选课	4	64	34	30	46.90%
合计	245	4512	1996	2516	55.80%

(四) 各学期教学环节总体安排表

学期	课堂教学(含课内实践)	整周实践					复习考试	合计(周)
		军训	专业实训	专业综合实践	毕业调查	毕业实习		
1	17	1	1				2	20

2	18						2	20
3	18						2	20
4	18						2	20
5	18						2	20
6	17						2	20
7	16	2					2	20
8	16		2				2	20
9	16		2				2	20
10					4	16		20
合计	154	3	5		4	16	18	200

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队基本情况

本专业教学团队现有专业带头人 1 名；中青年骨干教师 6 名；已聘请企（行）业的高级技术人员、能工巧匠 4 名为本专业的兼职教师；35 岁以下占 29%，36-45 岁占 57%，46 岁以上占 14%；高级职称占 29%；“双师”素质教师达到 100%。

2. 带头人要求

具有副高及以上职称，有国际贸易相关企业工作和实习经历，能够较好地把握国内外行业、专业最新发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对国际商贸人才的实需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 骨干教师要求

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有国际经济与贸易等相关专业本科及以上学历，具有扎实的国际商贸相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师要求

主要从泉州外经贸部门、泉州中小型进出口企业等商贸服务领域的相关企业聘任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的国际商贸专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

序号	实训室名称	实训项目	主要设备要求（含硬件、软件）
1	国际商务综合实训室	国际商务综合实训、报关实务、外贸单证缮制、进出口商品归类	电脑、投影仪等硬件；安装世格外贸实训平台、世格外贸单证教学系统，报关实训基地软件，商品归类达人等软件
2	国际商务洽谈室	国际商务谈判、合同的签订	电脑、投影仪、监控设备
3	电子商务综合实训室	电子商务实践操作	电脑、投影仪等硬件；
4	大学生创业孵化基地	创新创业设计	商务洽谈室、会议室、办公区、创新创业软件
5	智慧教室	职业核心能力培养课程（方法能力模块+社会能力模块）	话筒、扩音器、投影仪、激光笔、移动桌椅等

3. 校外实践教学基地

序号	基地名称	合作单位	主要教学项目
1	泉州经贸职业技术学院商务系校外实训基地	厦门布塔信息科技有限公司 安溪实训基地	国际商务实训理实一体化教学、顶岗实习
2		厦门海尼电子商务有限公司	国际商务实训理实一体化教学、顶岗实习
3		唐宗实业有限公司	国际商务实训理实一体化教学、顶岗实习
4		厦门良优达海网络科技有限公司	国际商务实训理实一体化教学、顶岗实习

4. 信息化教学条件

通过学院的网络学习平台，引导相关专业课程教师利用平台资源开发线上网络课程和教学平台，创新教学方法，辅助学生学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学院建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

各课程教材由课任教师相关规定提出选用意见，经教研室同意后，报系审定、教务处审批、征订。

实践课程教师应积极与合作企业共同开发实训教材。

2. 图书、文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：国际贸易原理、国际市场营销、国际贸易经典案例、国际市场调研与预测、跨境电子商务等。配备国际商务专业教学所需的参考教材、专著和报刊，要及时添置和更新市场营销专业教学图书资料，尤其是要及时增添与国际商务专业相关的新研究成果、新市场动态、新案例等的图书资料，以利于国际商务专业教学具有时代性和一定的前瞻性。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

本专业以班级为单位组织教学活动，根据专业课程和教学对象特点，因材施教，灵活采取讲授、讨论、实验、实习、项目设计与实施、网络课程学习平台等多样方式，采用引入“项目导向教学法、案例教学法、演绎法、引导激励教学法、角色扮演法”等教学方法；运用现代教育技术开展教学，以完成既定教学目标和任务。此外，还通过与挂钩企业的合作践行“校企合作、工学结合”的人才培养模式，以期培养具有职业沟通、团队合作、自我管理、解决问题、信息处理、创新创业等职业核心能力的高素质复合型技术技能人才。

（五）学习评价

1. 校内教学阶段学习评价

（1）评价方式

理论+实践课的考核，由理论知识考核、实践能力考核两部分组成，且两者比例应与课程的理论/实践教学学时比例相当。

（2）评价主体

任课教师或实践导师

（3）评价标准

①平时课堂表现（考查课占比 30%，考试课占 20%）

包括考勤、课堂纪律、课堂提问、团队合作性，实践操作的积极性等，由任课教师进行打分。

②完成实训项目（考查课占比 30%，考试课占 30%）

包括章节书面作业、实践项目完成情况，由任课教师与其他团队评价综合确定。各课程的实训考核评价可根据课程实训的实际和特点对上述的考核评价维度具体化，制定具体的、具有先导性和可行性的考核评价标准，科学评定学生实训成绩，引导、激励学生重视实训，积极参与实训，提高实训质量和效果。

③考试成绩（考查课占比 40%，考试课占比 50%）

学生须完成规定的课程学习任务，参加学院教务处统一安排的期末闭卷笔试考核。

④综合成绩评定

根据学院课程成绩评定的相关标准，综合成绩 60 分以下为不及格，60 分—74 分为及格，75 分—84 分为良好，85 分及以上者为优秀。

2. 校外实践阶段学习评价

（1）实践过程表现

包括考勤、纪律、团队合作性，实践操作的积极性、就业创业能力考核等，由实践导师进行打分。

（2）完成实践任务

包括完成安排的特定实践任务的时效、质量等，由实践导师进行打分。

（3）评价过程

理论+实践课的评价过程应注意对“平时课堂表现”和“实训项目”的客观评价和记录。校外实践活动的评价过程注意对实践过程表现的客观评价和记录，就业创业能力考核包括创业组织和业绩考核、委托毕业实习单位对学生就业创业能力的考核、委托学生兼职单位对学生就业创业能力的考核、获取就业创业相关证书的考核、参加就业创业能力比赛。

（六）质量管理

1. 建立院系两级专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善院系两级教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生

就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(1) 本专业方案按规定程序确定后应保持相对稳定并严肃执行，但可根据实际做必要的、适当的技术性调整，其调整必须按程序进行。

(2) 本专业方案的实施必须以科学的高职教育思想为指导，贯穿保证和提高专业人才培养质量的主线，注重课程教学质量，不断改进课程教学，确保和提高课程教学质量。

十、毕业要求

(一) 操行要求

具有正确的思想政治觉悟，具有良好的道德品质、敬业精神和就业素养，遵纪守法，操行合格，无不良操行记录。

(二) 课程与学分要求

修完所有规定课程并考核合格，总学分达到 138 学分。

(三) 职业资格（技能）证书要求

取得下表所列的其中一项职业资格证书。

国际商务单证员（中国商业企业管理协会教育委员会）
职业核心能力等级水平证书（教育部成人教育业协会）
关务水平测试（中国报关协会）
POCIB 外贸从业能力合格证书（中国国际贸易学会）
跨境电商 B2B 数据运营职业技能（阿里巴巴）

(四) 身体素质要求

具有合格的身体素质。

十一、继续学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加专升本、自学考试、成人高考、网络教育、自学等多种形式实现商务英语类专业本科、研究生层次的学习与深造，提高专业素养。

十二、人才培养特色与创新

本专业以职业教育国家教学标准为基础，以立德树人为根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业为导向，健全德技并修，工学结合的人材培养机制，坚持“双核心，三素质”的人才培养模式，传授基础知识和培养专业能力并重，强化学生职业素养和专业技能的积累，通过引入实际贸易企业中业务精英、能工巧匠为学生做讲座等形式，将本专业的职业技巧、

职业道德、职业素质、职业精神传递给学生，为学生今后的可持续发展奠定坚实基础。

本专业在课程体系上注重书证融合，积极参与实施 1+X 证书制度，把职业技能证书与课程教学相结合，将职业技能等级标准的有关内容及要求有机融入专业课程教学，并将部分课程的教学结合各类技能竞赛要点，实现课程融合、以赛促教；此外，本专业在人才培养模式上对接跨境电商企业，引企入校，实现工学结合，校企合作。

十三、附录

一般包括调整审批表、论证表、审核意见表等。